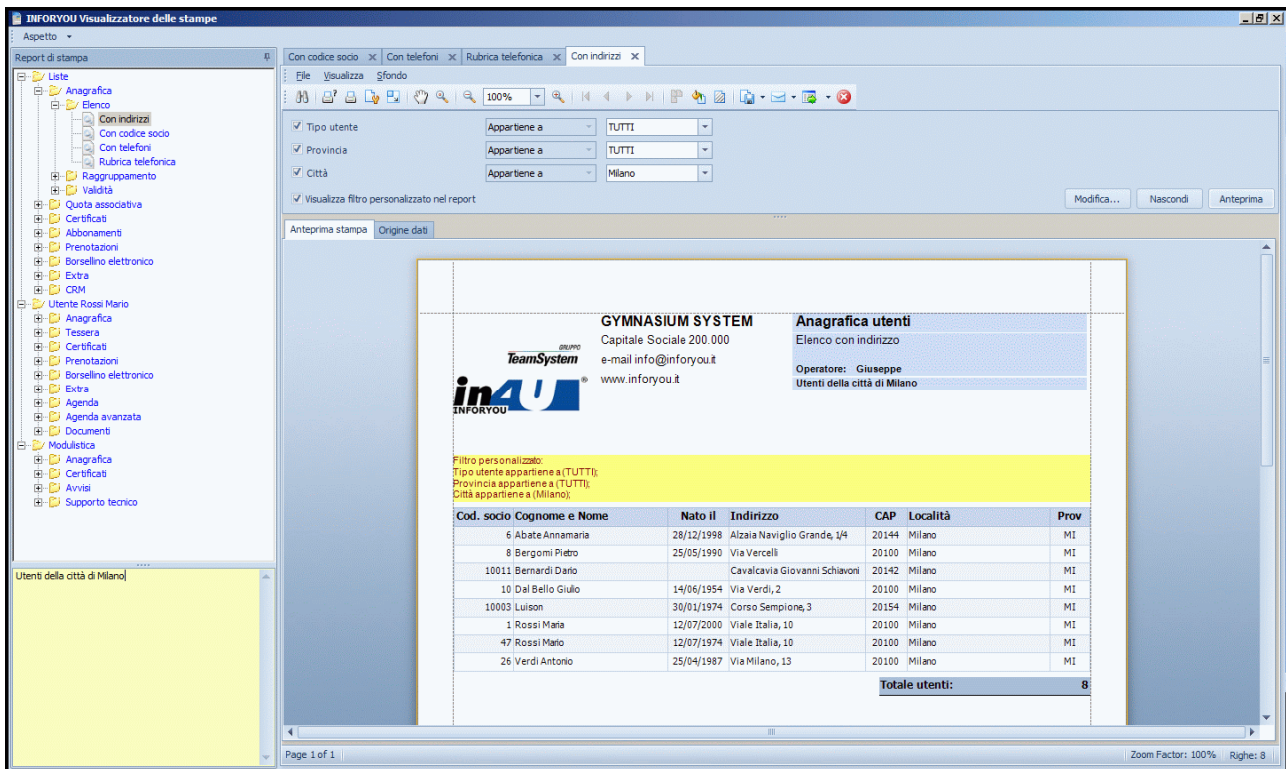


REPORTISTICA AVANZATA new



Nuova piattaforma avanzata per la generazione dei report realizzata in tecnologia Microsoft .Net 3.5 con funzioni evolute di personalizzazione.

IMPORTANTE: questa implementazione richiede i seguenti requisiti per ogni postazione di lavoro:

- Framework applicativo: .net Framework 3.5 SP1
- Sistema operativo: Windows XP SP2 o superiore

Nuove funzionalità dei RepX

Editor delle stampe:

possibilità di modificare direttamente le stampe attraverso un apposito editor grafico.

Partendo da una qualsiasi stampa di sistema è possibile ottenere per copia tutte le stampe personalizzate necessarie e attraverso l'editor delle stampe l'operatore è in grado di apportare le modifiche desiderate, come ad esempio: aggiungere o rimuovere un campo, modificare la larghezza di una colonna, modificare la descrizione dei testi, cambiare la formattazione, ecc...

Nota bene: questa funzione è disponibile con il modulo Stampe Extra.

Copia/incolla delle stampe:

ogni stampa può essere duplicata attraverso la funzione di copia/incolla per poi essere personalizzata con l'editor delle stampe.

In questo modo è possibile partire da qualsiasi stampa per ottenere la versione personalizzata per ogni esigenza e adeguata per ogni categoria operatore.

Personalizzazione dell'albero delle stampe:

il menu delle stampe è realizzato attraverso un albero di selezione suddiviso in cartelle per raggruppare le stampe per tipologia.

È possibile modificare la descrizione delle stampe in modo da visualizzare le diverse opzioni con la dicitura desiderata ed usando la stessa terminologia in uso nel Vs. Centro.

Inoltre l'albero di stampa viene "costruito" dinamicamente per ogni categoria operatore, in questo modo ogni operatore visualizza solo le voci che gli competono e che gli servono, senza visualizzare l'elenco completo con le altre voci disabilitate.

Filtri dinamici:

direttamente dall'anteprima di stampa dei report è possibile applicare dei filtri di selezione sui dati.

In questo modo la stampa visualizza solo le informazioni che corrispondono alle condizioni impostate.

Con un unico report è quindi possibile realizzare molte stampe modificando semplicemente i parametri di filtro direttamente dalla stampa senza dover uscire o chiudere la finestra di anteprima.

Inoltre in ogni stampa viene riportata la descrizione estesa del filtro applicato, come ad es. Citta = Milano, oppure Venditore = Rossi Mario.

Origine dati:

è possibile accedere a tutti i dati che alimentano la stampa attraverso una tabella aggiuntiva.

Dalla lista dei dati è possibile:

- ordinare i campi in modo crescente e decrescente
- raggruppare i dati trascinando il campo nell'apposta riga superiore (es. per raggruppare per città, abbonamento, ecc.).
- filtrare per ogni campo limitando sia i dati che il report con la selezione indicata (es. dalla colonna Città è possibile filtrare per "Milano" e "Bergamo" per ridurre i dati ai soli utenti della città indicata. Anche l'anteprima di stampa del report viene filtrata automaticamente con lo stesso parametro).

Possibilità di esportare l'origine dati in vari formati, tra i quali Excel o testo.

Nota bene: questa funzione è disponibile con il modulo Esportazione dati.

Esportazione report e dati:

è possibile esportare in modo nativo sia la stampa che l'origine dati in diversi formati: pdf, xls,xlsx, html, mht, rtf, csv, text file.

Tutte le esportazioni sono native e non richiedono software aggiuntivi di terze parti.

Aspetto e stile:

è possibile personalizzare sia l'aspetto dei report a video che lo stile delle stampe.

In particolare lo stile di stampa consente di "vestire" il report con diverse modalità grafiche, ottimizzate per la visualizzazione a video, per la generazione di file (es. PDF) o per la stampa a colori o in bianco e nero (in grado di minimizzare il consumo di toner o inchiostro e di migliorare la capacità di lettura).

Diritti operatore per ogni stampa:

dalla schermata "Diritti operatori" è disponibile il pulsante "impostazioni stampe" per accedere al sistema di configurazione delle stampe.

Per ogni stampa (sia di sistema che personalizzata) è possibile specificare quali diritti assegnare per ogni categoria operatore:

- **Visualizza stampa**
 - o Consente di visualizzare o meno la stampa nel menu personalizzato dell'operatore

- **Modifica stampa**
 - o Consente di modificare la stampa con l'editor delle stampe per realizzare le personalizzazioni
 - o NB: è necessario abilitare il Modulo Stampe Extra

- **Modifica filtri**
 - o Consente di impostare i filtri dinamici presenti nella stampa. Se questo diritto non è abilitato il sistema lancia l'anteprima della stampa direttamente altrimenti attende l'impostazione dei filtri e quindi il tasto anteprima.

- **Visualizza origine dati**
 - o Consente di accedere alla scheda origine dati del report
 - o NB: è necessario abilitare il Modulo Esportazione Dati

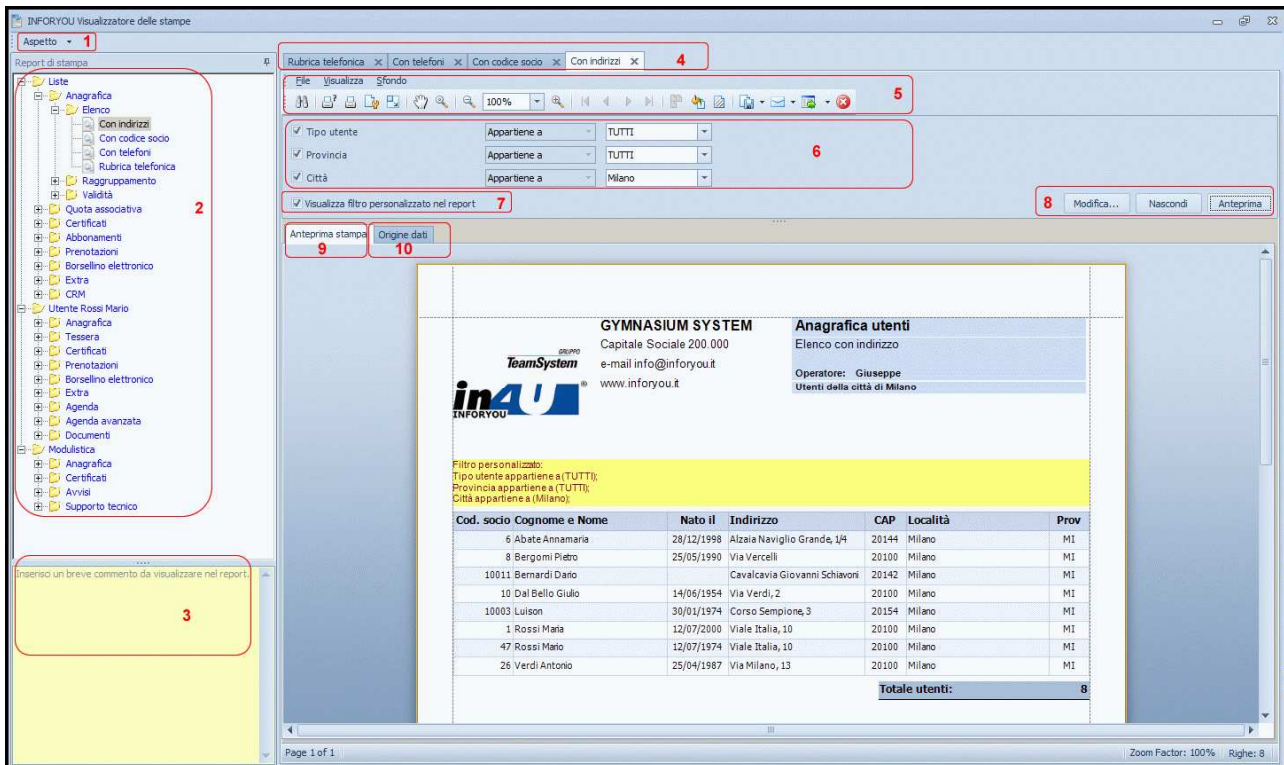
- **Esportazione**
 - o Consente di abilitare i pulsanti di esportazione del report e dell'origine dati nei seguenti diversi formati: pdf, xls, xlsx, html, mht, rtf, csv, text file
 - o NB: per l'esportazione dell'origine dati è necessario abilitare il Modulo Esportazione Dati

- **Stampa report**
 - o Consente di attivare o meno la funzione di stampa del report, altrimenti è possibile ottenere sola l'anteprima a video.

- **Visualizza toolbar**
 - o Consente di mostrare o nascondere completamente la toolbar ed il menu

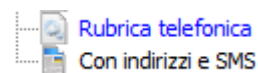
1) Introduzione alla videata delle stampe

Per ogni contesto del programma (es. schermata utenti, abbonamenti, prenotazioni, ecc...) nel momento in cui si desidera effettuare una stampa si accede al Visualizzatore delle stampe.



- 1) **Aspetto:** permette di personalizzare l'aspetto del visualizzatore delle stampe per ogni utente del computer.
- 2) **Lista:** per ogni contesto viene riportata la lista delle stampe che si possono visualizzare.
- 3) **Inserisci un breve commento da visualizzare nel report:** permette di inserire un commento personalizzato nella stampa come promemoria al cliente .
- 4) **Stampe:** elenco delle stampe aperte. Il programma permette di avere aperto e quindi di visualizzare più stampe contemporaneamente o anche la stessa stampa più volte con filtri diversi.
- 5) **Toolbar (barra degli strumenti):** icone di utilità tra cui l'impostazione della stampante e della stampa.
- 6) **Filtri:** personalizzazione dei filtri da applicare alla stampa.
- 7) **Visualizza filtro personalizzato nel report:** riporta nella stampa la descrizione estesa dei filtri impostati.
- 8) **Pulsanti:**
 - a. **Modifica:** permette di modificare la stampa.
 - b. **Nascondi:** nasconde i filtri della stampa.
 - c. **Anteprima:** aggiorna o visualizza l'anteprima della stampa.
- 9) **Anteprima stampa:** apre la scheda con l'anteprima della stampa.
- 10) **Origine dati:** apre la scheda con l'origine dati della stampa.

Stampe di sistema e personalizzate



L'icona presente affianco della stampa "Rubrica telefonica" ed il colore blu della scritta indicano che la stampa è "di sistema", questo significa che non è possibile modificarla ma è possibile realizzare una copia personalizzata modificabile.

L'icona presente affianco della stampa "Con indirizzi e SMS" ed il colore nero della scritta indicano che la stampa è personalizzata e quindi può essere direttamente modificata.

Toolbar (barra degli strumenti)



Cerca: permette la ricerca di una determinata parola all'interno dell'anteprima di stampa.

Stampa...: visualizza le impostazioni della stampante prima della stampa.

Stampa: lancia la stampa direttamente.

Impostazione pagina...: permette l'impostazione della pagina e del formato della pagina.

Scala: permette di ridimensionare lo spazio utilizzato per la stampa nella pagina.

Mano: permette di spostare l'anteprima di stampa dall'alto verso il basso e viceversa.

Ingrandisci: permette di aumentare e diminuire la dimensione della stampa mantenendo la stessa qualità.

Zoom Out: diminuisce la dimensione della stampa.

Zoom: permette di personalizzare la dimensione della stampa.

Zoom In: ingrandisce la dimensione della stampa.

Prima pagina: posiziona l'anteprima alla prima pagina.

Pagina precedente: posiziona l'anteprima alla pagina precedente.

Pagina successiva: posiziona l'anteprima alla pagina successiva.

Ultima pagina: posiziona l'anteprima all'ultima pagina.

Pagine multiple: permette di visualizzare l'anteprima di più pagine contemporaneamente.

Colore...: personalizza il colore di sfondo della stampa.

Filigrana: permette l'inserimento/modifica della filigrana. Le filigrane sono elementi costituiti da immagini e testo che vengono visualizzati dietro il testo del documento per conferire a quest'ultimo maggiore enfasi.

Esporta documento: permette l'esportazione dell'anteprima di stampa in vari modelli conosciuti (PDF, HTML, MHT, RTF, XLS, XLSX, CSV, Text File, Image File).

Invia E-Mail: prepara una mail con l'esportazione dell'anteprima di stampa in vari modelli conosciuti (PDF, MHT, RTF, XLS, XLSX, CSV, Text File, Image File) con le impostazioni predefinite del gestore di posta elettronica (Outlook, Mozilla...).

Esporta dati...: permette l'esportazione dell'origine dati in vari modelli conosciuti (PDF, HTML, MHT, RTF, XLS, XLSX, Text File).

Esci: esce dall'anteprima di stampa.

2) Impostazione stile stampa


Possibilità di scegliere fra diversi stili di stampa in modo da diversificare il layout a seconda della necessità senza dover modificare le singole stampe.




Per impostare lo stile di stampa predefinito da Gymnasium andare su → Impostazioni → aspetto grafico → Stampe → Stile anteprima stampa.

Per cambiare lo stile di stampa direttamente dall'anteprima utilizzare il menu "Stile" e scegliere la voce desiderata che sarà applicata immediatamente al report.

Esempio stile default:

	GYMNASIUM SYSTEM Capitale Sociale 200.000 e-mail info@inforyou.it www.inforyou.it	Anagrafica utenti Elenco con indirizzo Operatore: Giuseppe Utenti della città di Milano				
	Filtro personalizzato: Tipo utente appartiene a (TUTTI); Provincia appartiene a (TUTTI); Città appartiene a (Milano);					
Cod. socio	Cognome e Nome	Nato il	Indirizzo	CAP	Località	Prov
6	Abate Annamaria	28/12/1998	Alzaia Naviglio Grande, 1/4	20144	Milano	MI
8	Bergomi Pietro	25/05/1990	Via Vercelli	20100	Milano	MI
10011	Bernardi Dario		Cavalcavia Giovanni Schiavoni	20142	Milano	MI
10	Dal Bello Giulio	14/06/1954	Via Verdi, 2	20100	Milano	MI
10003	Luison	30/01/1974	Corso Sempione, 3	20154	Milano	MI
1	Rossi Maria	12/07/2000	Viale Italia, 10	20100	Milano	MI
47	Rossi Mario	12/07/1974	Viale Italia, 10	20100	Milano	MI
26	Verdi Antonio	25/04/1987	Via Milano, 13	20100	Milano	MI
Totale utenti:						8

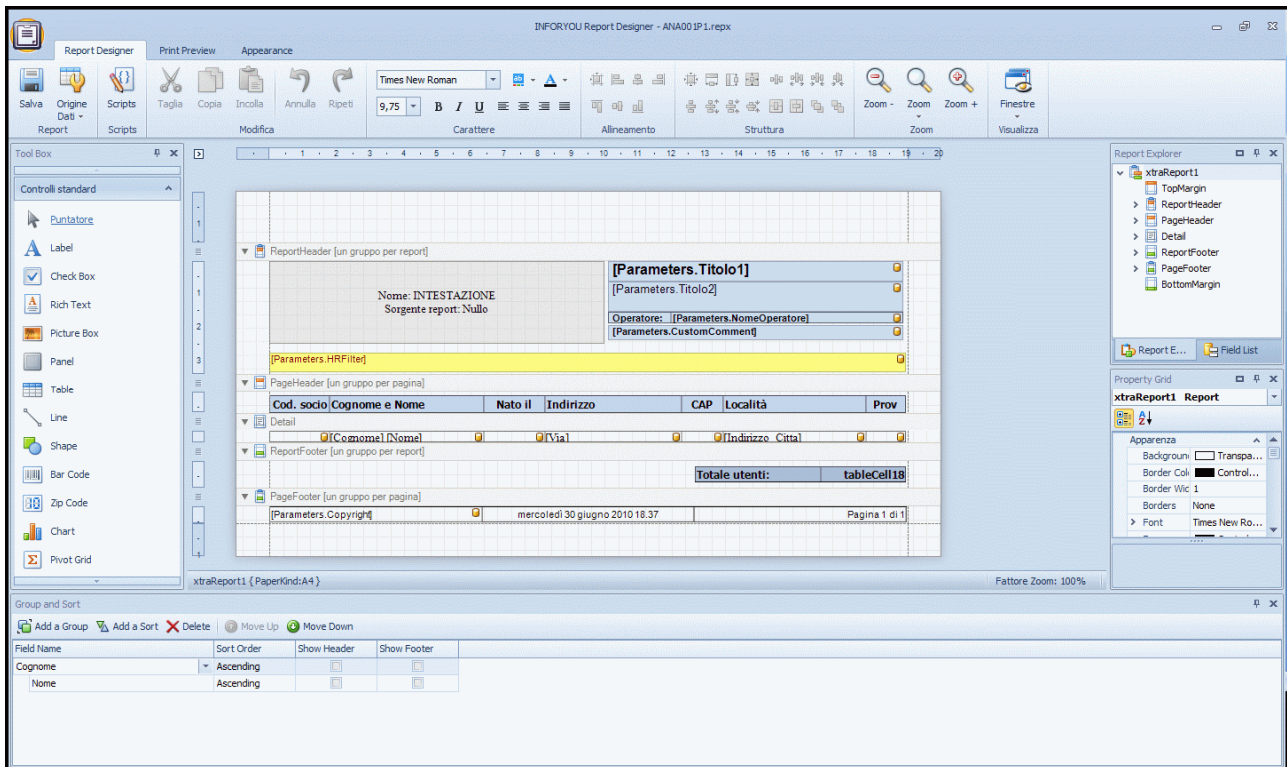
Esempio stile estate:

	GYMNASIUM SYSTEM Capitale Sociale 200.000 e-mail info@inforyou.it www.inforyou.it	Anagrafica utenti Elenco con indirizzo Operatore: Giuseppe Utenti della città di Milano				
	Filtro personalizzato: Tipo utente appartiene a (TUTTI); Provincia appartiene a (TUTTI); Città appartiene a (Milano);					
Cod. socio	Cognome e Nome	Nato il	Indirizzo	CAP	Località	Prov
6	Abate Annamaria	28/12/1998	Alzaia Naviglio Grande, 1/4	20144	Milano	MI
8	Bergomi Pietro	25/05/1990	Via Vercelli	20100	Milano	MI
10011	Bernardi Dario		Cavalcavia Giovanni Schiavoni	20142	Milano	MI
10	Dal Bello Giulio	14/06/1954	Via Verdi, 2	20100	Milano	MI
10003	Luison	30/01/1974	Corso Sempione, 3	20154	Milano	MI
1	Rossi Maria	12/07/2000	Viale Italia, 10	20100	Milano	MI
47	Rossi Mario	12/07/1974	Viale Italia, 10	20100	Milano	MI
26	Verdi Antonio	25/04/1987	Via Milano, 13	20100	Milano	MI
Totale utenti:						8

3) Modifica della stampa: Report Designer

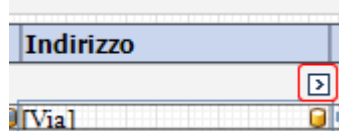
Possibilità di modificare tutte le stampe in autonomia creando nuovi report con diciture e campi diversi. La modifica può riguardare solo stampe già personalizzate. Non è possibile modificare le stampe di sistema. In questo caso sarà richiesto l'inserimento di un nuovo titolo per la stampa per creare una nuova stampa personalizzata.

NOTA BENE: la modifica della stampa è possibile se nella configurazione del cliente è incluso il Modulo Stampa Extra.



Modifica di un'etichetta: posizionarsi nel campo di cui si vuole editare l'etichetta. Tasto destro, proprietà e modificare la proprietà "Text".

Modifica di un campo: posizionarsi nel campo di cui si vuole modificare il valore e cliccare sulla freccetta



che verrà visualizzata sopra il campo.

Dal campo collegamento selezionare il nuovo valore da impostare.

Inserimento di un campo: nel campo vicino a cui si vuole inserire un nuovo valore, tasto destro e scegliere inserisci → Colonna a sinistra o Colonna a destra. Sarà creato un nuovo campo. Per impostare il valore del nuovo campo vedi "Modifica di un campo".

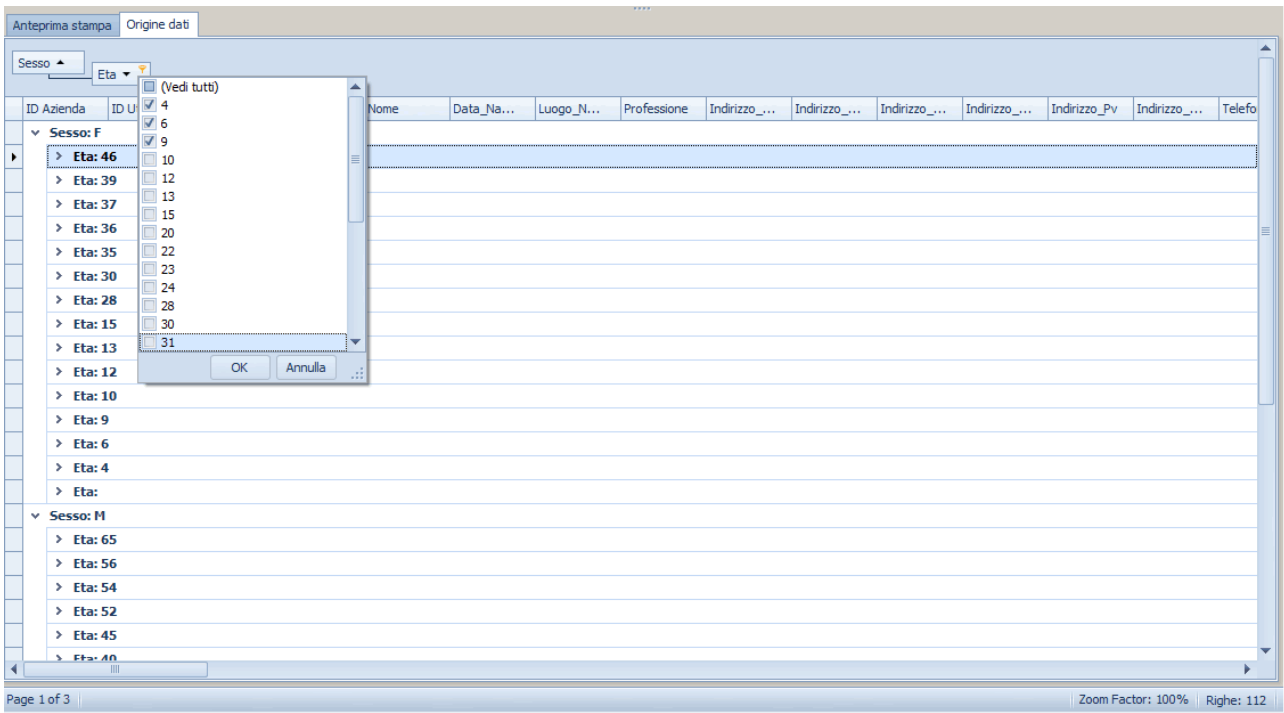
Per maggiori informazioni sono presenti dei video dall'help di Gymnasium.

4) Accesso origine dati

L'accesso all'origine dei dati comporta una serie di vantaggi rispetto alla visualizzazione del report.

- Visualizzazione completa dei dati con tutti i campi anche quelli non visualizzati nel layout di stampa
- Visualizzazione tabellare dei dati
- Possibilità di filtrare per tutti i dati (quindi anche per campi che non vengono visualizzati nel layout). I filtri applicati all'origine dei dati si riflettono nell'anteprima della stampa.
- Possibilità di ordinare per tutti i dati (quindi anche per campi che non vengono visualizzati nel layout). Gli ordinamenti NON si riflettono nell'anteprima di stampa.
- Possibilità di creare viste pivot direttamente nell'origine dati. Una tabella pivot serve per riepilogare i dati provenienti dall'origine dati. Nella tabella pivot non vengono inseriti dati ma vengono solamente presentati in un modo diverso quelli già esistenti.

NOTA BENE: l'accesso all'origine dei dati e la successiva esportazione è possibile se nella configurazione del cliente è incluso il Modulo Esportazione dati.

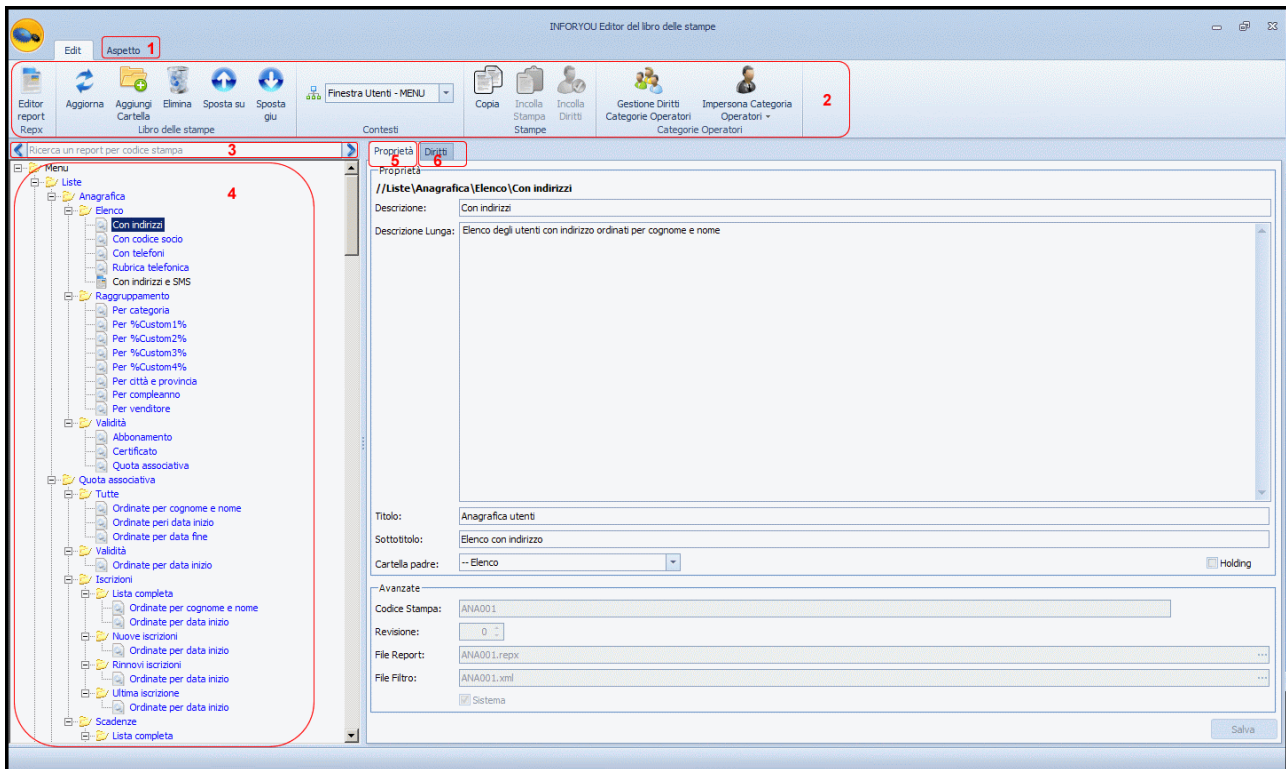


The screenshot displays the 'Origine dati' (Data Source) window. On the left, there is a tree view showing data sources categorized by gender ('Sesso: F' and 'Sesso: M') and age ('Eta'). A dropdown menu is open for the 'Eta' field, showing a list of ages from 4 to 31. The main table area is empty. The status bar at the bottom indicates 'Page 1 of 3', 'Zoom Factor: 100%', and 'Righe: 112'.

5) Modifica dei diritti

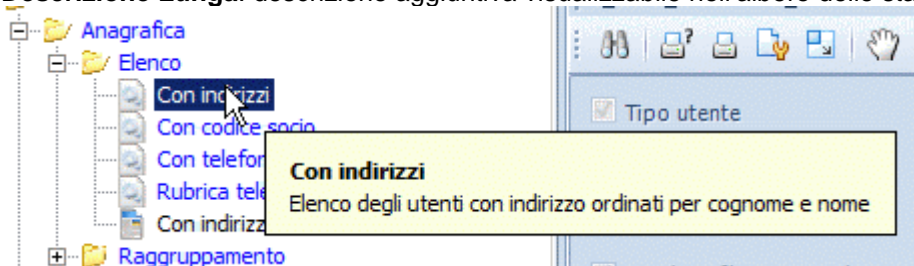
Per ogni stampa è possibile impostare diversi diritti per ogni categoria di operatori.

In questo modo ogni categoria di operatori avrà degli alberi personalizzati delle stampe e delle funzioni abilitati in base al proprio profilo.



Per impostare i diritti degli operatori per le stampe da Gymnasium andare su → Impostazioni → Operatori → Impostazioni Stampe.

- 1) **Aspetto**: permette di personalizzare l'aspetto del visualizzatore delle stampe per ogni utente del computer.
- 2) **Toolbar (barra degli strumenti)**: icone di utilità per l'impostazione dei diritti.
- 3) **Ricerca**: possibilità di ricercare un report per nome o codice della stampa. Possibilità di "navigare" nell'albero delle stampe attraverso i tasti "<" ">"
- 4) **Lista**: per ogni contesto viene riportata la lista delle stampe che si possono visualizzare.
- 5) **Proprietà**: vengono visualizzate le proprietà della stampa.
 - a. **Descrizione**: etichetta dell'albero delle stampe
 - b. **Descrizione Lunga**: descrizione aggiuntiva visualizzabile nell'albero delle stampe

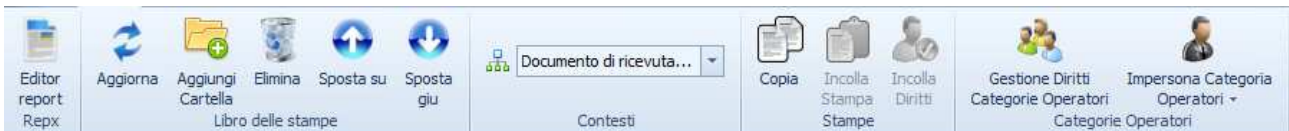


- c. **Titolo**: etichetta visualizzata nell'anteprima di stampa in alto a destra come titolo della stampa
- d. **Sottotitolo**: etichetta visualizzata nell'anteprima di stampa in alto a destra come sottotitolo della stampa



- 6) **Diritti:** visualizza i diritti della stampa per ogni categoria di operatori
- Visualizza stampa:** possibilità di vedere nell'albero la stampa selezionata
 - Modifica stampa:** possibilità di modificare la stampa inserendo/eliminando/modificando etichette e campi inseriti.
 - Modifica filtri:** possibilità di modificare eventuali filtri impostati nel report
 - Visualizza origine dati:** possibilità di visualizzare l'origine dei dati
 - Esporta report:** possibilità di esportare il report o la sua origine dei dati
 - Stampa report:** possibilità di effettuare la stampa del report
 - Visualizza toolbar:** possibilità di visualizzare la barra degli strumenti (toolbar)

Toolbar (barra degli strumenti)



Modifica stampa: permette di modificare la stampa.

Aggiorna: aggiorna l'albero delle stampe.

Aggiungi Cartella: possibilità di aggiungere nuove cartelle per le stampe in modo da poter organizzare le stampe personalizzate al meglio. **ATTENZIONE:** è possibile creare nuove cartelle solo al di fuori dell'albero di sistema.

Elimina: elimina la stampa selezionata. **ATTENZIONE:** le stampe di sistema non possono essere eliminate.

Sposta su: permette di spostare la posizione di una stampa verso l'alto

Sposta giù: permette di spostare la posizione di una stampa verso il basso

Contesti: permette di scegliere il contesto da visualizzare per poter modificare i diritti delle stampe e le proprietà.

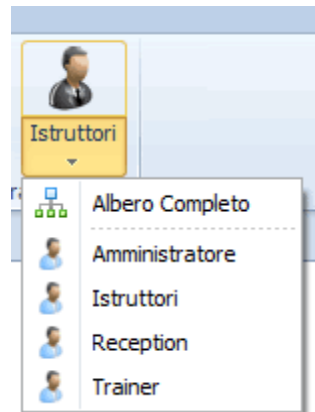
Copia: permette di copiare la stampa e i diritti ad essa associata

Incolla Stampa: permette di generare una nuova stampa utilizzando come modello la stampa memorizzata con la funzione copia.

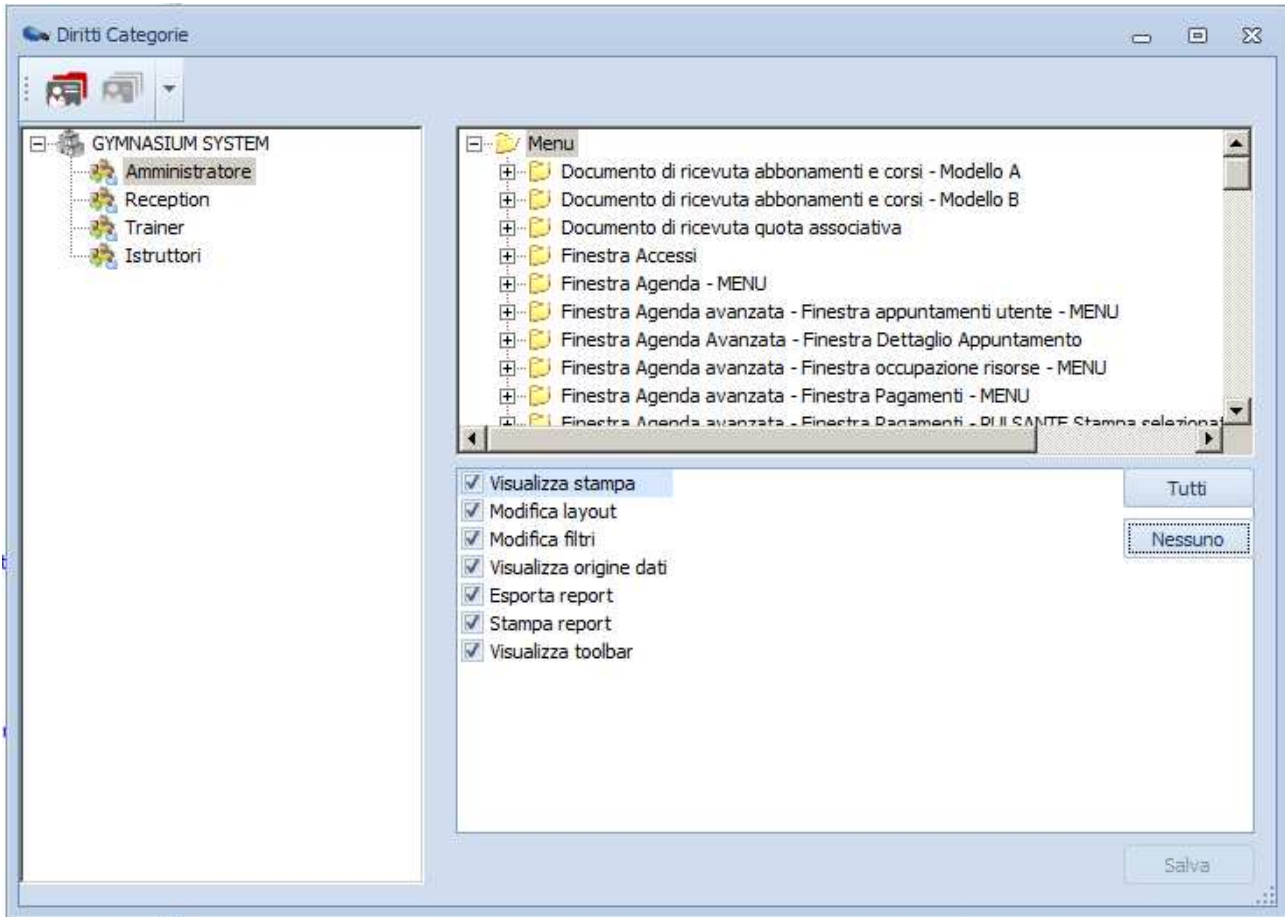
Incolla Diritti: permette incollare i diritti utilizzando come modello quelli della stampa memorizzati tramite la funzione copia.

Gestione Diritti Categorie Operatori: permette l'assegnazione dei diritti a partire dalle categorie di operatori.

Impersona Categoria Operatori: permette di impersonare una determinata categoria di operatori e visualizzare l'albero delle stampe con le caratteristiche della categoria scelta.



Gestione Diritti Categorie Operatori



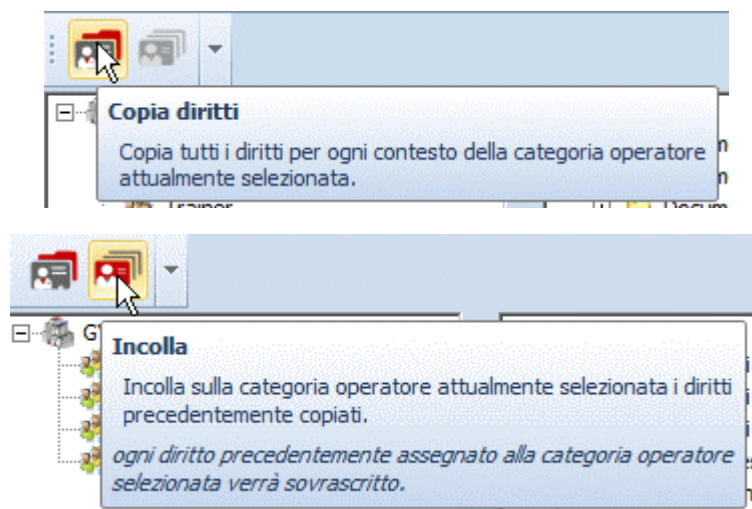
E' possibile impostare per ogni categoria di operatore i diritti per tutte le stampe facenti parte del contesto selezionato o della singola stampa se si è posizionati su una singola stampa.

Tutti: vengono selezionati tutti i diritti per il contesto o la stampa selezionata nel riquadro in alto a destra.

Nessuno: vengono deselezionati tutti i diritti per il contesto o la stampa selezionata nel riquadro in alto a destra.

Scelta: è possibile scegliere manualmente quali diritti assegnare alla categoria selezionata.

E' inoltre possibile copiare ed incollare i diritti degli operatori da una categoria all'altra tramite i tasti in alto a sinistra.



IMPOSTAZIONI CONSIGLIATE

per ottimizzare il funzionamento dei RepX

- 1) Le stampe presenti in Gymnasium sono oltre 400.
Ogni categoria operatore normalmente è abilitata all'utilizzo di un numero limitato di stampe per la propria competenza. È consigliabile **impostare i diritti degli operatori in modo da visualizzare solo le stampe necessarie** attraverso l'apposito diritto "Visualizza stampa". In questo modo il caricamento dell'albero delle stampe sarà ottimizzato con le sole stampe in uso dell'operatore riducendo anche i tempi di caricamento della finestra.
- 2) Le nuove stampe possono essere filtrate direttamente dall'anteprima attraverso i nuovi filtri dinamici. In questo modo prima di lanciare la stampa è possibile specificare i parametri desiderati per poi stampare solo le informazioni richieste. Se però non è necessaria questa funzione è possibile **disabilitare la modifica dei filtri in anteprima**: il sistema genera così automaticamente l'anteprima della stampa senza necessità di premere il tasto "Anteprima".
- 3) Le stampe potrebbero risultare particolarmente lente nei PC di "vecchia generazione" o con poca memoria RAM. L'utilizzo delle nuove tecnologie di sviluppo impiegate nei RepX consente di ottenere uno strumento molto potente e flessibile, ma richiede maggiore risorse del PC. Con i PC più recenti e con i nuovi sistemi operativi non ci sono rallentamenti, mentre **su macchine più datate potrebbero risultare rallentati nella fase di caricamento e generazione dei report**. Verificare quindi se il rallentamento si manifesta su tutti i PC o solo su alcune macchine in particolare.
- 4) Moduli aggiuntivi integrati con i RepX:
 1. Con il Modulo Stampe Extra l'operatore può modificare direttamente le stampe e creare versioni personalizzate con modifiche di formati e contenuti.
 2. Con il Modulo Esportazione Dati è possibile esportare l'origine dei dati in diversi formati (es. Excel, PDF, ...) per eseguire elaborazioni successive, creazioni di tabelle pivot, ecc.
 3. **IMPORTANTE**: tutti i clienti che non hanno acquistato i moduli indicati possono richiedere **l'attivazione gratuita in prova** dei moduli in modo da poter utilizzare subito le nuove funzioni ed apprezzare al meglio le nuove funzionalità.